

• APTIV •

intercable
AUTOMOTIVE SOLUTIONS

Codice di Condotta Etica Aziendale

FARE SEMPRE LA COSA GIUSTA NEL MODO GIUSTO

Lettera di presentazione del Presidente e dell' Amministratore Delegato

CARI COLLEGGHI DI APTIV,

La cultura delle elevate prestazioni di Aptiv è sostenuta dai nostri valori principali, come l'intenzione di giocare per vincere, di lavorare come unico team, di pensare e agire come proprietari, di tenere presente il senso di urgenza, di dimostrare la nostra passione per i risultati, e di agire con rispetto.

Tutti i nostri valori sono connessi al nostro impegno di "Fare sempre la cosa giusta nel modo giusto". Ciò vuol dire che ciascuno di noi ha l'obbligo, ogni giorno e ovunque, per quanto riguarda le azioni che svolgiamo, di agire con integrità assoluta.

Il Codice di Condotta Aziendale di Aptiv rappresenta un'estensione dei nostri valori e guida tutti noi alla comprensione del significato del detto "Fare sempre la cosa giusta nel modo giusto". È importante leggere questo Codice attentamente e comprendere cosa ci aspettiamo da voi per quanto riguarda le vostre azioni e i vostri comportamenti.

La reputazione ben guadagnata di Aptiv, come società etica, ci rende diversi dagli altri. Rispettando il presente Codice, ci aiutate a fare in modo che la nostra reputazione venga preservata, nel momento in cui espletiamo la nostra missione volta a garantire tecnologie sicure, verdi e connesse, in grado di abilitare il futuro della mobilità.

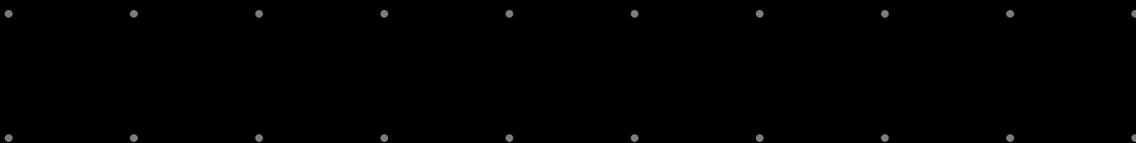
Grazie per il continuo impegno personale che dimostrate per assicurare che venga sempre fatta la cosa giusta nel modo giusto.



Cordiali saluti,

A handwritten signature in orange ink that reads "Kevin P. Clark". The signature is fluid and cursive.

KEVIN CLARK
President & Chief Executive Officer, Aptiv



Lettera di introduzione del Responsabile della Conformità

BENVENUTI ALLA QUARTA EDIZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE DI APTIV.

Questo Codice rappresenta un'estensione dei nostri valori, vi aiuta a capire cosa significhi agire con urgenza, lavorare come unico team, pensare e agire come proprietari, svolgere le attività con rispetto, giocare per vincere e, in particolare, fare sempre la cosa giusta nel modo giusto.

Il Codice è stato concepito con l'intento di renderlo facile da utilizzare e da applicare. Contiene importanti informazioni relative ai requisiti legali e alle aspettative della società, e fornisce alcune utili linee guida per affrontare situazioni difficili.

Siete pregati di leggere questo Codice attentamente, anche se siete già a conoscenza delle versioni precedenti. Quando esaminate il codice, pensate a come si applica in pratica al vostro lavoro, e ricordate il vostro obbligo di far sentire la vostra voce qualora veniate a conoscenza di azioni non conformi al nostro Codice o ai nostri valori.

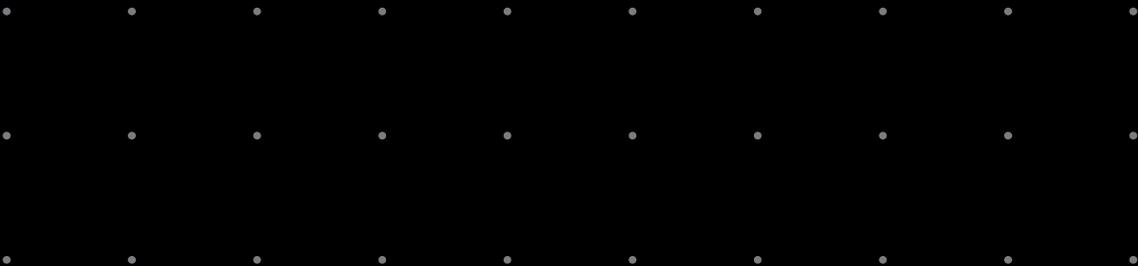
Vi ringraziamo per il ruolo che svolgete per tutelare la continua reputazione di Aptiv come società che esercita tutte le attività con integrità.



Regards,



KATE RAMUNDO
Senior Vice President, Chief Legal Officer,
Chief Compliance Officer and Secretary, Aptiv



Indice

Lettera di presentazione del Presidente e dell' Amministratore Delegato	1	Pensare e agire come Proprietari	31
Lettera di introduzione del Responsabile della Conformità	2	Proteggere i beni della società	32
I nostri valori	4	Non utilizzate la proprietà o le informazioni di Aptiv per ottenere vantaggi personali	32
Il vostro impegno personale per fare la cosa giusta	5	Salvaguardare le informazioni	33
Uno sguardo generale al Codice	6	Seguite le Politiche e gli Standard sulla Privacy e sulla Sicurezza Informatica	34
Perché abbiamo un Codice?	6	Rispettare le informazioni personali	35
Quanto è importante per me questo Codice?	6	Creare e tenere in ordine i registri commerciali e finanziari	36
Chi deve rispettare il nostro Codice?	6	Registri commerciali e finanziari accurati	36
Come devo utilizzare questo Codice?	6	Assicurare una divulgazione completa e accurata della società	37
Questo Codice cambia? Le disposizioni sono derogabili?	7	Prevenire le frodi	37
Quali sono le conseguenze della violazione del Codice?	7	Practice Careful Communication	38
		Risposta alle domande e alle indagini del governo	39
		Conservazione e distruzione dei registri	39
		Parlare a nome della società	40
		Social Media	41
Agire con urgenza: Fare domande ed esprimere preoccupazioni	8	Svolgere le attività con rispetto nelle nostre Comunità	43
Quando devo parlare?	9	Il nostro impegno verso la Responsabilità Sociale Aziendale (CSR)	44
A chi posso rivolgermi per chiedere aiuto?	9	Gestione societaria appropriata	44
Noi non ci vendichiamo	10	Etica e Conformità	44
La linea DRIVE Aptiv	11	Principi globali per il lavoro	44
Lavorare come Unico Team	13	Rispettare e proteggere l'ambiente	45
Principi globali per il lavoro	14	Educazione e Filantropia	46
Garantire l'assenza di molestie e prepotenze	15	Salute e Sicurezza nell'ambiente di lavoro	46
Mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro	16	Partecipazione politica	47
Violenza nell'ambiente di lavoro	17		
Prendere sul serio l'abuso di sostanze	17	Fare sempre la cosa giusta nel modo giusto	49
L'Integrità prima di tutto	19		
Evitare conflitti di interesse	20		
Evitare pagamenti indebiti e pratiche corrotte	22		
Capire quando possiamo dare e ricevere regali e intrattenimento	23		
Dare e ricevere regali	24		
Intrattenimento	24		
Competere in modo leale	25		
Non agire mai su informazioni importanti riservate	26		
Impegnarsi per la qualità superiore del prodotto	27		
Lavorare con i fornitori	28		
Rispettare le restrizioni e i controlli commerciali	29		

CODICE DI
CONDOTTA
ETICA
AZIENDALE

Il simbolo  in questo documento ti mostra dove puoi saperne di più sulle leggi e le politiche che ti riguardano. Visualizza le risorse aggiuntive identificate in questo documento con questo simbolo, chiedi al tuo supervisore o contatta un membro dello staff legale o delle risorse umane.

I nostri valori

I Valori e i Comportamenti di Aptiv costituiscono la pietra miliare delle nostre azioni al lavoro. Guidano ogni decisione che prendiamo e ogni azione che svolgiamo. Rappresentano il nostro impegno individuale e collettivo mirato a fare “Tutto con Integrità”. Il presente Codice di Condotta Aziendale si basa sui nostri Valori, e fornisce importanti direttive su come fare la cosa giusta nel modo giusto.



GIOCHIAMO PER VINCERE

- Avere il coraggio di essere il leader
- Fornire dei risultati al di là delle aspettative
- Celebrare le vittorie ed imparare dai fallimenti



SIAMO UNA SQUADRA

- Insieme siamo più forti che da soli
- Tirar fuori il meglio dagli altri
- Cercare solo il meglio
- Mettere il team prima di sé stessi
- Favorire la diversità



PENSIAMO E AGIAMO COME IMPRENDITORI

- Avere a cuore il successo di Aptiv
- Sviluppare dei risultati, non delle attività
- Non trovarsi delle scuse
- Osare dicendo le cose



AGIAMO CON URGENZA

- Imparare velocemente dai fallimenti
- Agire in modo decisivo
- Operare sulle difficoltà prima che diventino problemi
- Ridurre la complessità, favorire la semplicità



VOGLIAMO AVERE DEI RISULTATI

- Realizzare dei grandi sogni
- Essere il partner privilegiato dei nostri clienti
- Gestire le attività per un risultato eccellente
- Dare dei risultati trimestrali eccellenti agli azionisti



AGIAMO CON RISPETTO

- Ascoltare bene prima di agire
- Avere empatia
- Essere qualcuno su cui è sempre possibile contare
- Ispirare gli altri per le nostre azioni
- Essere sinceri e diretti

Fare sempre la cosa giusta nel modo giusto!

Il vostro impegno personale per fare la cosa giusta



IL CODICE È UN IMPEGNO A FARE QUELLO CHE È GIUSTO.

Quando lavorate per Aptiv, accettate di mantenere questo impegno. Imparate le norme e le direttive applicabili al vostro lavoro e osservatele sempre. I dipendenti che non riescono a seguire queste norme o che non riescono a rispettare tutte le leggi applicabili, mettono a rischio se stessi e Aptiv. Sono inoltre soggetti a provvedimenti disciplinari, tra cui il licenziamento.

Se avete domande relative alle leggi applicabili alla vostra attività, rivolgetevi al vostro supervisore, a un membro del personale delle Risorse Umane oppure alla Linea DRIVE Aptiv.

<https://driveline.aptiv.com>

—
CODICE DI
CONDOTTA
ETICA
AZIENDALE
—

Uno sguardo generale al Codice

PERCHÉ ABBIAMO UN CODICE?

La nostra società si impegna per garantire una condotta etica nella nostra attività commerciale e cerchiamo di rispettare la lettera e lo spirito della legge. Il nostro Codice costituisce le fondamenta di tale impegno e deve servire da guida nel nostro quotidiano lavoro di responsabilità.

Il Codice Aptiv fornisce i dettagli relativi alle risorse e alle guide in materia di etica e di conformità disponibili per ognuno di noi e ci guida quando abbiamo bisogno di un consiglio per la giusta linea di condotta. Operare con integrità è la cosa più importante che possiamo fare durante l'esecuzione dei nostri lavori. La nostra responsabilità è quella di essere sempre all'altezza degli standard dettati dal nostro Codice, dai valori di Aptiv, e dalle politiche aziendali.

QUANTO È IMPORTANTE PER ME QUESTO CODICE?

Il Codice è stato ideato per aiutarvi a identificare ed evitare problemi di ordine etico o legale in aree poco familiari, e per guidarvi al momento di prendere la decisione giusta quando nel vostro lavoro sorgono difficoltà di tipo etico. Elenca anche i riferimenti a cui rivolgersi con domande o dubbi.

CHI DEVE RISPETTARE IL NOSTRO CODICE?

Il nostro Codice si applica ai dipendenti di tutte le società Aptiv, incluse le società affiliate e controllate. Si applica inoltre ai nostri membri del Consiglio di amministrazione e ad altro personale assunto da Aptiv a tempo determinato, quali interinali e consulenti.

COME DEVO UTILIZZARE QUESTO CODICE?

È buona norma iniziare a leggere il Codice e familiarizzare con i concetti ed i contenuti. ⓘ Il simbolo vi avvisa di ulteriori risorse disponibili per assistervi nell'interpretazione del Codice. Ricordate che, qualora vogliate rivolgere ulteriori domande o rilasciare commenti, potete sempre contattare il vostro supervisore o un collega dell'ufficio delle Risorse Umane o dell'Ufficio Legale.

NOTA: I SUPERVISORI, E I DIPENDENTI DELL'UFFICIO LEGALE E DELLE RISORSE UMANE HANNO RESPONSABILITÀ SPECIALI.

Come stabilito nel Codice, i dipendenti di Aptiv dovranno consultare i propri supervisori e i colleghi delle Risorse Umane o dell'Ufficio Legale per ogni dubbio su quanto ivi contenuto. Se siete un supervisore o un membro del personale delle Risorse Umane o dell'Ufficio Legale, avete la responsabilità di:

- conoscere il Codice. Tutti i dipendenti potranno chiedervi in qualsiasi momento delucidazioni sul Codice, ragion per cui è necessario che siate preparati. Ponete tutte le domande che richiedono interpretazione a Kate Ramundo, Responsabile della conformità
- essere un buon esempio: dirigere con integrità e mostrare cosa significa agire con integrità
- essere reattivi: se un dipendente ha dei dubbi sul Codice, rispondete subito o inoltrate la domanda a chi è in grado di fornire una risposta.
- far rispettare le norme indicate nel codice
- prevenire ritorsioni nei confronti di dipendenti che sollevano domande o dubbi riguardanti il rispetto e l'etica

Uno sguardo generale al Codice

QUESTO CODICE CAMBIA? LE DISPOSIZIONI SONO DEROGABILI?

Sì. Di tanto in tanto possono essere apportate modifiche a questo codice per affrontare nuove questioni o sviluppi legali che hanno un impatto come conduciamo gli affari. Deroghe alle disposizioni in questo codice può essere concesso solo con l'approvazione appropriata. Per domande sulle deroghe, contattare il Chief Compliance Officer Kate Ramundo.

QUALI SONO LE CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE?

Le violazioni del Codice o delle politiche correlate possono comportare gravi conseguenze, fino alla cessazione del rapporto di lavoro. In alcuni casi, possono anche esporre i dipendenti a responsabilità civile o penale.

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Svolgiamo la nostra attività commerciale in tutto il mondo e siamo quindi soggetti alle leggi di paesi e organismi di controllo diversi. Abbiamo la responsabilità di rispettare le leggi applicabili. Se non siete sicuri quali leggi siano applicabili per voi, rivolgetevi al vostro responsabile o a un membro del personale delle Risorse Umane.



—
CODICE DI
CONDOTTA
ETICA
AZIENDALE
—

**Agire con urgenza: Fare
domande ed esprimere
preoccupazioni**



TUTTI NOI ABBIAMO LA RESPONSABILITÀ DI COMPRENDERE LE LEGGI E LE POLITICHE CHE GOVERNANO LE NOSTRE ATTIVITÀ DI BUSINESS. ABBIAMO ANCHE IL DOVERE DI COMUNICARE ALL'AZIENDA SE ABBIAMO IL SOSPETTO CHE QUALCUNO POSSA VIOLARE LA LEGGE O LE NOSTRE POLITICHE. È FONDAMENTALE CHE I DIPENDENTI PARLINO APERTAMENTE OGNI VOLTA CHE SONO INCERTI SU UNA LINEA DI CONDOTTA, O HANNO MOTIVO DI CREDERE CHE SI È VERIFICATA UNA VIOLAZIONE.

Agire con urgenza: Fare domande ed esprimere preoccupazioni



QUANDO DEVO PARLARE?

Il presente Codice fornisce una panoramica delle aspettative di Aptiv, e linee guida generali per le nostre azioni. Tuttavia, non si può prevedere ogni possibile situazione che si possa verificare.

Ecco perché è fondamentale che si parli apertamente il più presto possibile se:

- non siete sicuri circa il giusto svolgimento delle azioni e avete bisogno di un consiglio, oppure
- credete che qualcuno che opera per conto della nostra società sta facendo o potrebbe essere sul punto di fare qualcosa che viola la legge o il nostro codice

A CHI POSSO RIVOLGERMI PER CHIEDERE AIUTO?

Valorizziamo un ambiente di comunicazione aperta e onesta. Sono disponibili molte risorse per aiutarvi a prendere la decisione giusta e per segnalare preoccupazioni o violazioni, tra cui:

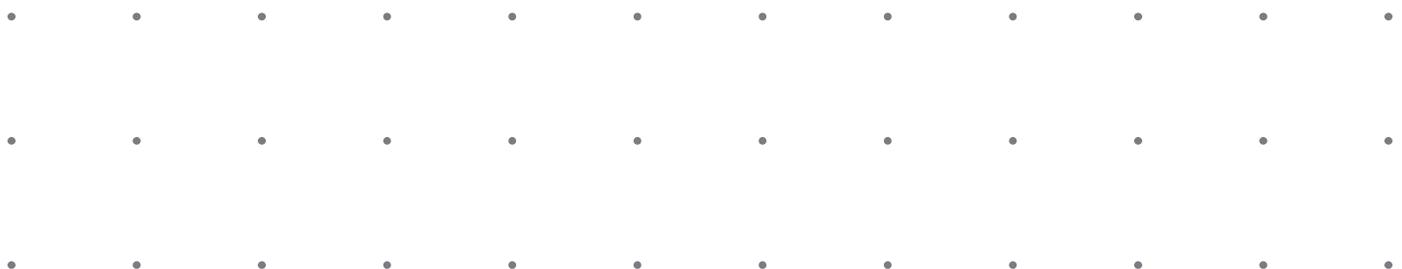
- il vostro responsabile
- altri responsabili o il capo del vostro reparto
- esperti operativi come il personale dell'Ufficio Legale, i servizi per i controlli interni, la sicurezza aziendale o le risorse umane
- responsabili regionali della conformità o il procuratore generale e responsabile della conformità
- la linea DRIVE Aptiv
<https://driveline.aptiv.com>

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Avete il dovere di alzare la voce per quanto riguarda possibili violazioni legali o etiche. Ma come fate a sapere se esiste davvero un problema? Ponetevi le seguenti domande:

- Qualcosa non vi sembra corretto?
- L'azione non è conforme alla legge?
- L'azione viola il nostro Codice e le nostre politiche?
- Ti sentiresti a disagio se l'azione fosse resa pubblica?

Se la risposta a una di queste domande è "sì", parlatene apertamente. Cercate ulteriori indicazioni, o segnalate il comportamento. Tacere non è mai la soluzione giusta. Se qualcuno viola la legge o non rispetta il Codice di Aptiv, le sue azioni possono provocare seri danni. Segnalando un problema non appena se ne viene a conoscenza si può impedire che questo si trasformi in una crisi. La vostra partecipazione attiva ci aiuta a collaborare per mantenere il nostro ambiente di lavoro etico e per proteggere la nostra società dalle conseguenze di comportamenti impropri.



Agire con urgenza: Fare domande ed esprimere preoccupazioni



Le denunce di ritorsione sono prese molto sul serio. Indaghiamo su tutte le denunce di ritorsione e adottiamo le misure disciplinari del caso.

NOI NON CI VENDICHIAMO

I dipendenti che, in buona fede, chiedono un consiglio, sollevano un problema o segnalano una cattiva condotta fanno la cosa giusta. Non saranno tollerate ritorsioni nei confronti di qualsiasi persona che esprime una preoccupazione. Chiunque si vendichi contro qualcuno per aver segnalato un problema in buona fede, viola il presente Codice ed è soggetto ad azione disciplinare, fino al licenziamento. Se qualcuno che conoscete ha segnalato un problema di conformità o integrità e sospettate un'azione di ritorsione da parte di qualcun altro, rivolgetevi immediatamente al vostro responsabile, a un membro del personale delle Risorse Umane o alla Linea DRIVE Aptiv.

DOMANDA

Cosa vuol dire segnalare un problema in "buona fede"?

RISPOSTA

Fare un'accusa o una segnalazione falsa in modo consapevole rappresenta una violazione del nostro Codice. Quando segnalate un problema in "buona fede", significa che ritenete precise e veritiere le informazioni fornite (anche se questa convinzione si rivela essere sbagliata). Proteggiamo i dipendenti che segnalano i propri dubbi in modo onesto e aperto.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica anti-ritorsione disponibile alla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: [→](#).



Agire con urgenza: Fare domande ed esprimere preoccupazioni



LA LINEA DRIVE APTIV

Se non siete sicuri a chi rivolgervi o vi sentite a disagio al momento di usare una delle risorse indicate nel presente Codice, Aptiv vi offre un'altra risorsa che vi può aiutare: la linea DRIVE Aptiv. La linea DRIVE Aptiv è uno sfogo anonimo (se richiesta, e soggetta alla legge locale) che consente ai dipendenti di comunicare alla Società le preoccupazioni concernenti l'etica e il rispetto.

La linea DRIVE Aptiv è operativa 24 ore al giorno, sette giorni su sette, e offre un servizio di traduzione disponibile in ogni momento.

Potete mettervi in contatto con la Linea DRIVE Aptiv per telefono o tramite Internet.

TELEFONO

Fare riferimento ai manifesti line drive nel vostro stabilimento, o visitare il sito <https://driveline.aptiv.com>, per il numero appropriato per la vostra regione.

INTERNET

<https://driveline.aptiv.com>

- • • • • •
- • • • • •
- • • • • •
- • • • • •

DOMANDA

Cosa succede se mi metto in contatto con la Linea DRIVE Aptiv?

RISPOSTA

Se vi mettete in contatto con la Linea Aptiv Drive per telefono, l'operatore della linea (che non è un dipendente di Aptiv) vi ascolterà e presenterà una sintesi dettagliata della vostra chiamata al personale competente di Aptiv.

Le informazioni saranno riservate e la vostra identità sarà protetta. Se le leggi locali impongono restrizioni, l'operatore fornirà le istruzioni al riguardo.

Se vi mettete in contatto con la Linea DRIVE Aptiv su Internet, potrete segnalare i vostri dubbi e comunicare i dettagli. Esattamente come una segnalazione per telefono, le informazioni saranno riservate e la vostra identità sarà protetta nella massima misura possibile. Il portale Internet vi fornirà le informazioni su eventuali restrizioni previste dalla legge che dovrebbero applicarsi.

Indipendentemente da come viene segnalato un problema, la linea DRIVE Aptiv assegna un numero identificativo a ciascun caso. I dipendenti che hanno segnalato un problema, possono verificarne lo stato o fornire maggiori informazioni. Se un dipendente desidera comunicare il proprio nome, questo è protetto dalla rigorosa politica della società contro le ritorsioni.

Tutte le segnalazioni saranno esaminate da un membro del team di conformità Aptiv. Se un'indagine è garantita, la questione sarà trattata tempestivamente da investigatori addestrati o esperti in materia, e saranno eseguite le azioni correttive a seconda dei casi.



Agire con urgenza: Fare domande ed esprimere preoccupazioni

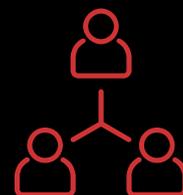
IL PUNTO FONDAMENTALE

- Avete l'obbligo di segnalare presunte violazioni legali o etiche
- La linea DRIVE Aptiv è un'importante risorsa per voi
- La vostra identità è protetta
- La ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede violazioni etiche non è tollerata

—
CODICE DI
CONDOTTA
ETICA
AZIENDALE
—

CODICE DI
CONDOTTA
ETICA
AZIENDALE

Lavorare come Unico Team



IL CONTINUO SUCCESSO DI APTIV DIPENDE DALLE NOSTRE REALIZZAZIONI COME INDIVIDUI E COME MEMBRI DI SQUADRE EFFICACI. IN APTIV, CREDIAMO CHE LE NOSTRE DIFFERENZE SIANO UNA FONTE DI FORZA. UN AMBIENTE DI LAVORO CHE VALORIZZA IL RISPETTO E L'INCLUSIONE CI AIUTA A RAGGIUNGERE I NOSTRI OBIETTIVI.



PRINCIPI GLOBALI PER IL LAVORO

I dipendenti Aptiv sono la nostra risorsa più preziosa. Ci impegniamo a trattare i nostri dipendenti con integrità e rispetto e seguiamo i seguenti principi:

Nessuna Discriminazione E Uguaglianza

Garantiamo pari opportunità di lavoro a individui di diverse culture ed esperienze. Non discriminiamo un dipendente o candidato in base a razza, etnia, colore, genere, orientamento sessuale, religione, età, origine nazionale, handicap/disabilità, informazioni genetiche, attività sindacali, idee politiche, condizione di veterano o di invalido di guerra, stato civile, gravidanza o altra condizione protetta dalla legge in una determinata giurisdizione.

Lavoro minorile

Rispettiamo tutte le leggi applicate in ogni giurisdizione in cui operiamo e, conformemente agli standard dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, non ingaggiamo individui di età inferiore a 15 anni, ovunque nel mondo.

Lavoro in condizioni di schiavitù / Traffico di esseri umani

Non utilizziamo o tolleriamo lavoro forzato o in condizioni di schiavitù, o qualsiasi forma di traffico di esseri umani.

Ore di lavoro

Ci impegniamo a fornire condizioni di lavoro eque, nel rispetto delle leggi sui salari applicabili, comprese quelle che riguardano il salario minimo e il lavoro straordinario.

Libertà di associazione

Riconosciamo il diritto di tutti i dipendenti di organizzarsi e contrattare collettivamente in maniera conforme alle leggi in vigore. I dipendenti hanno il diritto di comunicare liberamente con la direzione in merito alle condizioni di lavoro, senza timore di ritorsioni o intimidazioni.

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Valutare tutti i dipendenti in base alla loro produttività e capacità piuttosto che al sesso, razza, religione, età o qualsiasi altra caratteristica demografica. Prima di finalizzare decisioni relative al personale, consultare le Risorse umane.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra Politica su Diversità, Uguaglianza e Diritti Umani, disponibile qui alla pagina web dedicata a Etica e Conformità [=>](#).





GARANTIRE L'ASSENZA DI MOLESTIE E PREPOTENZE

La nostra società valorizza l'integrità e il rispetto. Sosteniamo un ambiente di lavoro privo di molestie, prepotenze e qualsiasi altro comportamento discriminatorio, tra cui derisioni, insulti o qualunque altro commento offensivo. Non saranno inoltre tollerate le minacce implicite o esplicite, le intimidazioni, la prepotenza e la violenza.

Alcune azioni che possono essere considerate molestie sono le seguenti:

- Commenti, scherzi, contatto fisico o gesti indesiderati o inappropriati
- Approcci sessuali o richieste di favori sessuali
- Minacce verbali o fisiche di ogni genere
- L'esibizione o la divulgazione di immagini o testo espliciti o disdegnosi
- Fare battute o insulti legati a etnia, religione, età o sesso
- Dimostrare ostilità verso altri a causa di caratteristiche personali

DOMANDA

Alcuni dei lavoratori nel mio settore utilizzano regolarmente battute di cattivo gusto e usano un linguaggio volgare. Questo non mi preoccupa, ma ritengo che disturbi una delle mie colleghe, soprattutto quando le battute o i commenti sono diretti verso di lei. Dovrei dire qualcosa?

RISPOSTA

Sì. Questo comportamento ha creato un ambiente di lavoro sgradevole per la vostra collega. Se vi sentite a vostro agio nel chiedere ai dipendenti di smetterla con le battute, potete farlo. In caso contrario, dovrete comunicare il comportamento al vostro supervisore o al personale delle Risorse Umane, oppure dovrete contattare la Linea Drive.



Se osservate o subite qualsiasi forma di molestia, segnalatela al vostro supervisore, a un membro del personale delle Risorse Umane o contattate la Linea DRIVE Aptiv. Ricordate che la nostra Società ha una rigorosa politica che vieta le ritorsioni contro chiunque faccia una segnalazione in buona fede. Chi si vendica nei confronti di un altro dipendente è soggetto a provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica anti molestie e sulla buona condotta sul posto di lavoro, disponibile nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.





MANTENERE UN AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO

La salute e la sicurezza dei nostri dipendenti è la priorità assoluta della nostra società. Crediamo che tutti gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali siano prevenibili. Ci impegniamo a salvaguardare sempre la salute e il benessere di tutto il personale di Aptiv. Rispettiamo tutte le leggi, norme e politiche di sicurezza in tutte le nostre sedi.

La sicurezza è responsabilità di tutti. Il nostro impegno per la sicurezza implica il fatto che ognuno di noi deve stare attento ai rischi legati alla sicurezza durante lo svolgimento del lavoro. Implica anche il fatto che i supervisor hanno la responsabilità assoluta di dare il buon esempio e promuovere pratiche di lavoro sicure.

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Nei nostri stabilimenti produttivi vengono visualizzate, per dipendenti e visitatori, le informazioni sulla sicurezza che sono motivo di vanto e soddisfazione. Abbiamo motivo di essere soddisfatti: il nostro record sulla sicurezza è eccezionale. Tuttavia dobbiamo assicurare che i nostri dati sulla sicurezza rimangano accurati. Qualora si verifici un incidente, dobbiamo riconoscerlo, capirlo e correggerlo. La mancata segnalazione di un incidente non deve mai verificarsi in Aptiv.

DOMANDA

Mentre camminavo per lo stabilimento, ho visto un dipendente alla guida di un carrello elevatore in un modo che sembrava imprudente. Lavoro nella sede principale, e non ho alcuna responsabilità verso lo stabilimento o i suoi dipendenti, quindi non ho detto nulla. Ora mi chiedo se ho fatto la scelta giusta.

RISPOSTA

Avresti dovuto comunicarlo a qualcuno. La sicurezza è responsabilità di tutti. Segnalare pratiche non sicure può aiutare Aptiv a prendere misure preventive per evitare incidenti. Le vostre azioni sono importanti per tutelare la sicurezza del posto di lavoro e dei vostri colleghi. Incidenti di questo tipo devono essere segnalati al vostro responsabile locale della salute e della sicurezza.

Per maggiori informazioni, consultate le nostre politiche sulla buona condotta sul lavoro e sull'ambiente, salute e sicurezza, disponibili nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.



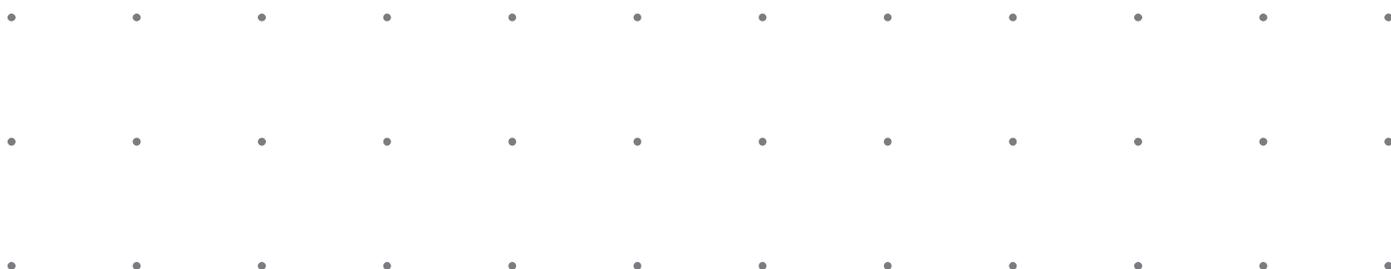
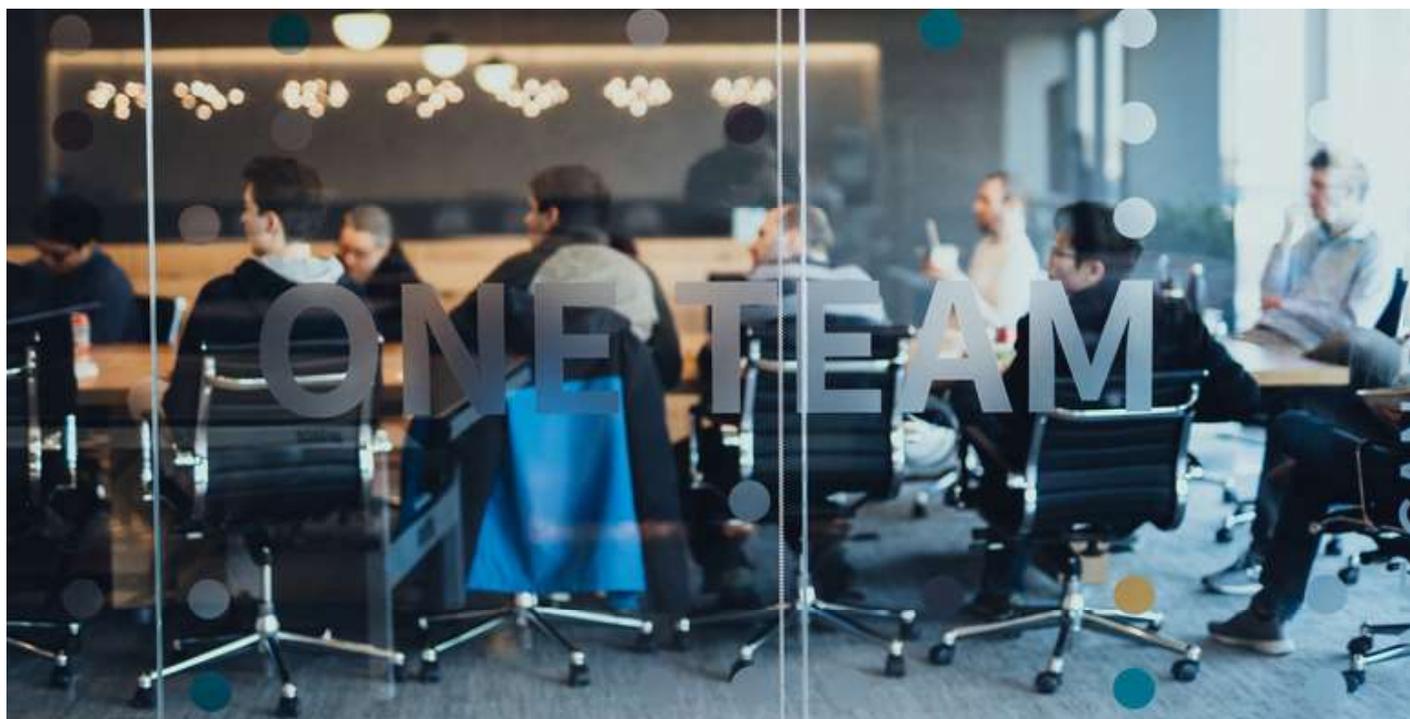


VIOLENZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Un ambiente di lavoro sicuro e protetto significa anche un ambiente privo di violenze. Non saranno tollerate le minacce (implicite o esplicite), le intimidazioni e la violenza. Le armi, anche se destinate a fini sportivi, non sono consentite all'interno della proprietà dell'azienda.

PRENDERE SUL SERIO L'ABUSO DI SOSTANZE

Il lavoro richiede una mente lucida e può richiedere anche risposte rapide. La sicurezza degli altri dipende da questo. L'uso di alcol o droghe, compreso l'uso improprio di farmaci, diminuisce la capacità di un dipendente di dare il meglio. In Aptiv esiste il divieto assoluto di utilizzare droghe illecite. È vietato anche il consumo di alcol sul posto di lavoro o durante le attività Aptiv, eccetto nei casi limitati indicati nella nostra politica sulla buona condotta sul lavoro. Le violazioni saranno prese molto sul serio.





Lavorare come Unico Team

IL PUNTO FONDAMENTALE

- Aptiv si impegna a promuovere un ambiente di lavoro sicuro e professionale, in cui si valorizzi la diversità, il lavoro di squadra, il merito e la fiducia.



L'Integrità prima di tutto



—

APTIV SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN TUTTO IL MONDO CON CORRETTEZZA E INTEGRITÀ. QUESTO È VALIDO SIA SE STIAMO INTERAGENDO CON I NOSTRI CLIENTI, CON I NOSTRI FORNITORI O CONCORRENTI. DOBBIAMO IMPEGNARCI A RISPETTARE TUTTE LE LEGGI APPLICABILI OVUNQUE OPERIAMO.



EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE

Un conflitto di interesse si verifica quando un interesse o un'attività personale interferisce o sembra interferire con la capacità di rispettare i vostri doveri in Aptiv con integrità. Dovete evitare in qualsiasi momento i conflitti di interesse o la loro comparsa.

Esempi di potenziali conflitti di interesse sono:

- Fare un investimento importante nei confronti di un fornitore, cliente o concorrente
- Accettare servizi o pagamenti personali da parte di un fornitore, cliente o concorrente
- La presenza di un parente stretto che lavora per un fornitore o cliente in un ruolo che potrebbe influenzare le vostre decisioni presso Aptiv
- Lavorare al di fuori di Aptiv senza l'approvazione del direttore di reparto, in particolare in un settore legato alle principali attività commerciali di Aptiv
- Il trarre vantaggio da opportunità che scaturiscono dall'uso della proprietà, delle informazioni o della posizione della Società
- Ricevere un prestito o una garanzia di un obbligo come risultato della vostra posizione all'interno della società
- Esercitare una funzione o un coinvolgimento pubblico in determinati eventi di beneficenza

Se credete di essere coinvolti o a conoscenza di una situazione che potrebbe portare a un conflitto di interessi reale o potenziale, dovete segnalarlo al vostro responsabile, a un membro del personale delle Risorse Umane oppure contattate la Linea DRIVE Aptiv. I responsabili hanno una responsabilità ancora più grande per assicurare che non si verifichi nessun conflitto di interesse e devono comunicare tempestivamente alla dirigenza competente qualsiasi situazione che potrebbe portare a un conflitto di interessi reale o potenziale.

DOMANDA

Sono un acquirente nella Gestione della Catena di Approvvigionamento. Mio marito ha appena accettato un posto di engineering manager presso uno dei nostri fornitori. Si tratta di conflitto?

RISPOSTA

L'impiego di un parente presso un cliente o fornitore non costituisce necessariamente un conflitto di interessi, ma il vostro ruolo di buyer per Aptiv e il ruolo del parente presso il fornitore potrebbero rappresentare un problema. Dovrai contattare il tuo responsabile o un membro dell'Ufficio Legale in modo che la direzione possa comprendere appieno se il ruolo di tuo marito possa influenzare le tue decisioni lavorative e conseguentemente adottare le opportune misure preventive.



ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Quando si decide se una particolare situazione potrebbe creare un conflitto di interessi, chiedetevi:

- La situazione sembra influenzare la vostra capacità di prendere decisioni riguardanti l'attività aziendale?
- Voi o un vostro parente potreste beneficiare personalmente dalla situazione?
- Esiste il rischio che potreste essere costretti a scegliere tra il vostro interesse e quello di Aptiv?

Se la risposta a una di queste domande è "sì", vi è almeno l'apparenza di un conflitto di interessi e dovrete divulgarlo prontamente.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sui conflitti di interesse, disponibile nella pagina web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: [→](#).





EVITARE PAGAMENTI INDEBITI E PRATICHE CORROTTE

In Aptiv siamo soggetti a una serie di leggi che vietano la corruzione presso tutte le sedi. Tutti i dipendenti, quindi, devono stare attenti a non fare nulla che possa essere interpretato come l'offerta o il ricevimento di una tangente di qualsiasi genere. I dipendenti di Aptiv devono operare sempre in modo aperto e onesto, competere lealmente con gli altri e non affidarsi a metodi illegali o immorali. Ciò significa che non potete fornire, offrire, autorizzare né promettere di fornire nulla di valore al fine di assicurarvi un vantaggio disonesto oppure ottenere o mantenere un'attività commerciale.

Non dobbiamo mai:

- Dare offrire a un funzionario del governo nulla di valore, direttamente o indirettamente, allo scopo di influenzare il suo giudizio nello svolgimento dei doveri d'ufficio
- Effettuare “pagamenti di facilitazione”, cioè pagamenti effettuati per “velocizzare le pratiche”, quali pagamenti per accelerare l'approvazione da parte delle autorità doganali di una importazione di materie prime
- Chiedere a terzi di effettuare un pagamento o fare qualsiasi altra azione che sarebbe inappropriato fare direttamente per la nostra società
- Essere coinvolti in tangenti o altri comportamenti impropri con rappresentanti di fornitori o clienti

La corruzione di funzionari governativi stranieri mediante pagamenti da parte di dipendenti o agenti Aptiv è illegale a fronte delle norme anti-corruzione Aptiv. Secondo tali norme, Aptiv può essere responsabile delle azioni dei suoi dipendenti e agenti, indipendentemente dalla loro cittadinanza, luogo di lavoro o altri fattori. E in molti casi, i pagamenti impropri tra le parti per le transazioni commerciali non governative (come ad esempio tangenti) possono anche violare le leggi anti-corruzione. Se qualcuno richiede una tangente o una percentuale, rifiuta e segnala immediatamente la richiesta al personale legale.

I dipendenti sono responsabili del mantenimento di accurate e dettagliate annotazioni nelle registrazioni che possono rispecchiare il reale utilizzo delle spese, come nelle note spese di viaggio o di intrattenimento.

DOMANDA

Aptiv sta costruendo uno stabilimento in un paese nuovo, ma ci sta impiegando parecchio tempo. L'ispettore di costruzione ci ha informato che in cambio di un piccolo compenso può “rimuovere gli ostacoli burocratici” e accelerare la procedura per i permessi. Si può accettare?

RISPOSTA

No. Ciò è noto come “facilitazione” del pagamento. Questo è improprio, anche se il pagamento non è destinato a influenzare il risultato finale dell'azione del funzionario del governo.

Se avete domande relative alle leggi in materia di corruzione o se un regalo o un pagamento sarebbe considerato inadeguato in base alle nostre linee guida o alle leggi nazionali e internazionali, parlatene con il vostro responsabile o un membro dell'Ufficio Legale. Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica anti-corruzione disponibile alla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.





CAPIRE QUANDO POSSIAMO DARE E RICEVERE REGALI E INTRATTENIMENTO

Tutti i rapporti con i nostri fornitori e clienti si devono basare interamente su valide decisioni commerciali e leali rapporti d'affari. Non dovete accettare o offrire ciò che:

- Compromette o sembra compromettere l'integrità del rapporto commerciale
- Pone, a voi o agli altri, in un ambiente non sicuro (ad esempio, offerte di alcolici o attività correlate agli alcolici)
- Potenzialmente mette in imbarazzo o danneggia la vostra reputazione o quella della società (ad es. intrattenimento per adulti che non è accettabile in nessun caso)

Le domande riguardanti l'adeguatezza di un regalo devono essere rivolte al vostro responsabile o ad un membro del personale delle Risorse Umane.

DOMANDA

Un fornitore mi ha invitato a partecipare a una partita di golf, che il mio manager ha approvato. Dopo la partita, si è tenuta un'estrazione e ho vinto un set di mazze da golf (del valore di diverse centinaia di dollari americani). Ho accettato il premio, perché era un'estrazione casuale, non un regalo intenzionale per me. Ma un collega mi ha detto che non avrei dovuto accettare le mazze. Chi aveva ragione?

RISPOSTA

Il tuo collega ha ragione. Qualsiasi premio ricevuto in un concorso, estrazione o lotteria verrebbe considerato un regalo. Se il valore supera i 250\$ US, accettare senza l'approvazione del proprio responsabile verrebbe considerata una violazione del Codice. Devi restituire le mazze di golf.





DARE E RICEVERE REGALI

Tenere in considerazione le seguenti regole al momento di dare o ricevere regali:

- I regali non devono essere frequenti né avere un valore significativo
- Non dare né ricevere mai contanti o equivalenti in contanti come buoni regalo
- In linea di massima, i regali non dovrebbero superare i 250 dollari USA di valore. In caso vi siano convincenti motivi per cui il regalo debba superare i 250 dollari USA di valore, discuterne col proprio responsabile e richiedere approvazione scritta
- Mai sollecitare regali
- Nelle note spese evidenziare sempre i regali e l'identità del destinatario
- I regali a funzionari governativi o a dipendenti di enti statali o di organizzazioni pubbliche internazionali (p.es. la Croce Rossa) sono altamente sconsigliati in quanto potrebbero far sorgere dubbi di violazione delle norme anti corruzione

INTRATTENIMENTO

L'intrattenimento legato all'attività commerciale o il contatto sociale può essere appropriato se non è dispendioso e se è limitato. I dipendenti devono assicurare che la natura dell'intrattenimento sarebbe approvato da un controllo pubblico.

Esempi di intrattenimento consentito sono:

- Rinfreschi prima, durante o dopo un incontro di lavoro
- Pasti prima, durante o dopo gli incontri di lavoro o in caso di altre attività commerciali correlate
- Inviti non frequenti legati all'attività commerciale per prendere parte ad attività come eventi sportivi, attività culturali o cene se accompagnati da un rappresentante del fornitore o cliente



ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Se ricevete un regalo di lavoro, sareste disposti a scrivere un messaggio di ringraziamento per il regalo e inviare una copia al vostro responsabile? L'accettazione di un regalo o di un intrattenimento potrebbe creare dubbi sulla vostra obiettività?

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sui regali e l'intrattenimento, disponibile nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità [➔](#).





COMPETERE IN MODO LEALE

Tutti noi traiamo beneficio dai mercati aperti, liberi e leali e lavoriamo per vincere la concorrenza in modo equo e onesto. La concorrenza leale si basa sui nostri valori aziendali, ma riguarda anche le leggi. Le leggi sulla concorrenza sono presenti nella maggior parte dei Paesi in cui Aptiv opera.

Competiamo rigorosamente sui meriti dei nostri prodotti e servizi e non facciamo alcun tentativo di contenere o limitare il commercio.

In particolare:

- Non discutiamo mai i prezzi, le strategie di determinazione del prezzo, la pianificazione dei prodotti, il marketing o le condizioni di vendita con i concorrenti. Se un argomento vietato emerge durante una discussione o un incontro cui siano presenti anche concorrenti, dovete astenervi da tale discussione. Informate il vostro responsabile o un membro dell'Ufficio Legale in caso vi siate trovati coinvolti o vi sia stato chiesto di partecipare a tali discussioni
- Non facciamo accordi con i nostri concorrenti per quanto riguarda i prezzi, i volumi di produzione, i clienti e le aree di vendita
- Non colleghiamo l'acquisto di un prodotto con un altro né costringiamo i fornitori ad acquistare da noi per mantenere l'attività commerciale di Aptiv
- Non presentiamo in modo disonesto né i prodotti né i servizi di un concorrente
- Non induciamo i clienti a sciogliere i contratti con i concorrenti illegalmente
- Raccogliamo le informazioni sulla concorrenza attraverso appositi canali pubblici o altri canali legittimi. Non utilizziamo informazioni che siano state ottenute in modo illegale o improprio da terzi, anche attraverso false dichiarazioni, violazione della proprietà, della privacy o coercizione

DOMANDA

Recentemente ho partecipato a una conferenza di settore, e abbiamo pranzato con un amico dell'università, che ora lavora per un concorrente di Aptiv. Il mio amico ha iniziato a discutere la strategia dei prezzi della sua azienda per un prodotto che è simile a quello che facciamo in Aptiv, e ha chiesto qual è il prezzo di Aptiv. È appropriato?

RISPOSTA

No. Dovreste immediatamente interrompere una tale conversazione e segnalarla al supervisore o a un membro del personale delle Risorse Umane o dell'Ufficio Legale. Oltre ad essere una richiesta impropria il rivelare informazioni riservate di Aptiv, la conversazione potrebbe essere vista come un tentativo di fissazione dei prezzi, che viola la legge in molti paesi, e potrebbe portare a gravi sanzioni per le aziende e gli individui coinvolti.

Parlate con il vostro supervisore se avete domande o se avete bisogno di maggiori informazioni. Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sulla concorrenza leale, disponibile nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: →.





NON AGIRE MAI SU INFORMAZIONI IMPORTANTI RISERVATE

Le informazioni importanti riservate non devono mai essere discusse né fornite a terzi. Tali divulgazioni vanno contro la legge in quanto, se note pubblicamente, possono avere un effetto sul prezzo delle azioni della società. Questo vale per le informazioni su Aptiv, su un fornitore, un concorrente, un cliente o un partner.

Se venite a conoscenza di informazioni riservate su una società, non vi è consentito acquistare né vendere azioni o altri titoli né fare altri investimenti in quella società finché le informazioni non vengano rese pubbliche e abbiano avuto il tempo di essere assorbite dal mercato. Tali regole sull'uso improprio di informazioni privilegiate si applicano anche a personale non dipendente della società. È illegale anche fornire informazioni privilegiate non pubbliche o "suggerimenti" ad altri come un familiare o un amico. Dovete contattare l'Ufficio Legale se avete domande sulle norme in materia di acquisto o vendita di titoli.

Alcuni esempi di informazioni essenziali riservate possono essere:

- Una fusione o acquisizione pianificata
- Informazioni finanziarie come le stime dei guadagni, gli aumenti o le diminuzioni delle vendite o problemi di liquidità
- Significativa espansione o riduzione delle operazioni
- Un'indagine governativa o un'azione legale nei confronti della società oppure un accordo che si conclude con un'indagine o un'azione legale
- Nuove rilevanti tecnologie od opportunità di business importanti
- Cambiamenti di dirigenti con responsabilità strategiche

Dovete sempre mantenere la riservatezza di tutte le informazioni riservate su Aptiv o sui nostri partner commerciali.

DOMANDA

Sono consapevole del fatto che Aptiv sta pensando di acquistare una piccola azienda. Ne ho parlato a mio fratello, che in seguito mi ha detto che ha comprato azioni della società, sperando che quando l'affare Aptiv sarà annunciato, il valore delle azioni salirà. Ho fatto qualcosa di sbagliato?

RISPOSTA

Forse, e anche tuo fratello potrebbe essere nei guai. Fornire informazioni non pubbliche circa questa transazione potrebbe essere visto come "tipping", che è una violazione delle leggi sui titoli - in particolare se si ha ragione di credere che tuo fratello utilizzerebbe le informazioni per beneficio personale. E agendo su quel suggerimento, tuo fratello potrebbe anche violare delle leggi sui titoli.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sulle comunicazioni attente e sull'abuso di informazioni privilegiate, disponibile nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: [→](#).





LAVORARE CON I FORNITORI

I nostri fornitori sono preziosi partner e i rapporti con loro devono essere caratterizzati da onestà e lealtà. I fornitori sono selezionati in base a qualità, servizio, tecnologia, prezzo ed impegno a condividere i nostri valori etici.

Trattiamo i nostri fornitori con lealtà:

- Comunicando i termini e le condizioni che definiscono il nostro rapporto con loro durante il processo di richiesta di un preventivo
- Accettando i termini e le condizioni, o le modifiche approvate dai responsabili globali per il rifornimento o dal personale legale prima dell'inizio dei lavori
- Includendo, tra gli altri, termini e condizioni standard che rispecchino le nostre politiche in materia di termini di pagamento, confidenzialità, utilizzo della proprietà intellettuale, relazioni con i lavoratori e impegno a rispettare le leggi

Ci aspettiamo anche che i nostri fornitori condividano i nostri valori etici e l'impegno verso la conformità. I fornitori sono invitati a rispettare il nostro Codice di Condotta dei Fornitori, che specifica le aspettative di Aptiv in diversi settori chiave, tra cui il lavoro e i diritti umani, la salute e la sicurezza, l'ambiente, la concorrenza leale, e la lotta alla corruzione.

DOMANDA

Uno dei fornitori di Aptiv ha detto che una società che lo rifornisce di materie prime è al centro di un'indagine sul lavoro minorile nel suo paese di origine. Dal momento che non abbiamo a che fare direttamente con questa azienda, Aptiv dovrebbe preoccuparsi con ciò?

RISPOSTA

Sì. Tutte le aziende nella nostra catena di approvvigionamento possono potenzialmente avere un impatto sulla reputazione di Aptiv. Richiediamo ai nostri fornitori di rispettare le leggi e gli standard dei diritti umani, e ci aspettiamo che richiedano lo stesso ai loro fornitori. In questa situazione, informare il supervisore o i responsabili globali per il rifornimento.



Per maggiori informazioni sui fornitori, visitate il portale di Aptiv al sito: <https://aptiv.com/suppliers/>





RISPETTARE LE RESTRIZIONI E I CONTROLLI COMMERCIALI

Un certo numero di paesi impone regolarmente delle restrizioni sulle esportazioni e sui rapporti commerciali con altri paesi, enti e singoli individui. Quando queste leggi vengono infrante, si possono applicare sanzioni gravi: multe, revoca dei permessi di esportazione e reclusione.

Le restrizioni commerciali possono essere di diversa natura, tra cui:

- Divieti di esportazione, dirette o tramite clienti o distributori, verso un paese non consentito
- Divieti di importazione da un paese sanzionato o rapporti d'affari originatosi in un paese sanzionato
- Viaggiare verso o da un paese sanzionato
- Nuovi investimenti in un paese sanzionato
- Transazioni finanziarie e rapporti d'affari che coinvolgono un paese sanzionato o singoli individui ed enti designati
- Restrizioni sulle vendite ad utenti finali governativi o adattamento di prodotti per impiego militare
- Leggi che vietano il supporto delle attività di boicottaggio

Tali restrizioni impongono anche i requisiti di licenza per l'esportazione di determinati prodotti o tecnologie. L'elenco dei paesi vietati e le restrizioni sono soggetti a modifiche. Se il vostro lavoro comporta la vendita o la spedizione attraverso i confini internazionali, assicuratevi di aver compreso le regole attuali e controllate con il vostro supervisore se non siete sicuri. Dovete controllare anche i requisiti di esportazione per quanto riguarda i trasferimenti di tecnologie o la spedizione di prodotti in un altro paese.

Un'"esportazione" può includere anche il trasferimento di informazioni riservate a un cittadino di un altro paese attraverso:

- E-mail
- Telefono
- Discussioni faccia a faccia
- Visite alle strutture di Aptiv
- Accesso a risorse condivise o sistemi di lavoro in collaborazione

Le leggi sul boicottaggio vietano alle società e ai dipendenti di prendere qualsiasi azione, fornire qualsiasi informazione o fare dichiarazioni che possono essere intese come partecipazione a un boicottaggio straniero illegale. Assicuratevi di conoscere e di rispettare tutti i controlli sulle esportazioni e le restrizioni commerciali e lasciate un tempo sufficiente per ottenere le approvazioni necessarie del governo per non interrompere le spedizioni ai fornitori.

Per maggiori informazioni, contattate la dogana o l'Ufficio Legale oppure consultate la Politica sul Commercio Globale, disponibile qui alla pagina web dedicata alla Conformità Commerciale [→](#).





L'Integrità prima di tutto

IL PUNTO FONDAMENTALE

- Ci impegniamo a condurre tutti i nostri rapporti commerciali con onestà e correttezza.
- Non dobbiamo mai intraprendere iniziative che potrebbero compromettere il successo di Aptiv o la nostra reputazione sul mercato.



Pensare e agire come Proprietari



—

IN QUALITÀ DI AZIENDA LEADER NELLA
TECNOLOGIA, LE NOSTRE INFORMAZIONI E
PROPRIETÀ SONO DI VITALE IMPORTANZA PER
IL NOSTRO SUCCESSO. DOBBIAMO ESSERE
DILIGENTI NEL CUSTODIRE LE NOSTRE
INFORMAZIONI E NEL GARANTIRE CHE SIANO
PRECISE E AFFIDABILI.



PROTEGGERE I BENI DELLA SOCIETÀ

Dobbiamo salvaguardare i beni della società e garantire che siano conservati e utilizzati adeguatamente solo per gli interessi commerciali della nostra società. Furti, negligenza e sprechi hanno un impatto diretto sulla profittabilità di Aptiv. Casi sospetti di frode o furto devono essere immediatamente segnalati al vostro responsabile o alla Linea DRIVE di Aptiv per le indagini.

Non utilizzare i beni aziendali per motivi personali. In alcuni casi può succedere che l'uso personale non frequente e limitato sia accettabile. Bisogna sempre discutere in anticipo un potenziale uso personale di beni aziendali con il supervisore.

NON UTILIZZATE LA PROPRIETÀ O LE INFORMAZIONI DI APTIV PER OTTENERE VANTAGGI PERSONALI

Non è consentito utilizzare proprietà, informazioni o posizioni aziendali per guadagno personale o per competere con Aptiv. Competere con la società può comprendere la partecipazione alla stessa linea di business della società o sottrarre alla società le opportunità di vendita o acquisto di prodotti, servizi o interessi.

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Se state utilizzando i beni della società per scopi non legati all'attività commerciale per risparmiare soldi, l'uso è quasi sicuramente inappropriato. In caso di dubbi, discutete l'argomento con il vostro responsabile.





SALVAGUARDARE LE INFORMAZIONI

Produciamo regolarmente idee, strategie e altre informazioni aziendali preziose non di dominio pubblico. Queste sono chiamate “informazioni di proprietà”, cioè possedute da Aptiv.

Le nostre informazioni di proprietà

Dato che sono il prodotto del duro lavoro della nostra società, diverse leggi ci consentono di proteggere le informazioni di proprietà dall'uso da parte di terzi. Alcuni esempi di informazioni di proprietà sono:

- Database di vendite, marketing, finanziari e di altre aziende
- Dati sull'ingegneria e altri dati tecnici
- Metodi, tecniche o know-how di produzione non di pubblico dominio
- Strategie e piani di marketing
- Offerte e proposte d'acquisto
- Sviluppo di un nuovo prodotto

Tutti devono proteggere la riservatezza delle nostre informazioni di proprietà per garantirci di raccogliere i frutti del nostro duro lavoro. Talvolta è necessario condividere le informazioni di proprietà con terzi, ad esempio, in un rapporto commerciale con un partner. Tuttavia, anche in presenza di un motivo legittimo per condividere le informazioni di proprietà, non divulgatele mai senza il consenso della dirigenza e un accordo di riservatezza firmato e approvato dall'Ufficio Legale.

La nostra proprietà intellettuale

Le opere dell'ingegno (p.es. disegni ed altre espressioni creative), i progressi tecnologici e le nostre esclusive soluzioni a problemi commerciali costituiscono “proprietà intellettuale” che è possibile proteggere con brevetti, marchi registrati e segreti commerciali. È necessario identificare e proteggere le nostre proprietà intellettuali. Vi raccomandiamo di contattare l'Ufficio Legale in caso riteniate di avere una proprietà intellettuale che è necessario proteggere, oppure sospettiate che qualcuno stia utilizzando un brevetto, un marchio registrato, un copyright o un segreto commerciale in maniera non autorizzata.

Informazioni di proprietà di altri

Proprio come noi proteggiamo le nostre informazioni riservate, rispettiamo le informazioni riservate e di proprietà di altri, compresi i materiali scritti, software, musica e altre proprietà intellettuali. Proteggete sempre la riservatezza di queste informazioni con lo stesso livello di attenzione che adottate per proteggere le nostre informazioni di proprietà.

Se avete domande sulla nostra proprietà intellettuale, contattate l'Ufficio Legale. Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sulla proprietà intellettuale, disponibile nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.





SEGUITE LE POLITICHE E GLI STANDARD SULLA PRIVACY E SULLA SICUREZZA INFORMATICA

Abbiamo tutti la responsabilità di seguire le politiche e gli standard sulla Privacy e sulla Sicurezza Informatica di Aptiv. Le violazioni della sicurezza possono comportare una perdita dei nostri dati, disturbare la nostra attività commerciale, provocare danni ai diritti e alle libertà del nostro personale, e danneggiare la nostra reputazione. I sistemi informativi, e i dati in essi contenuti, sono risorse di Aptiv e devono essere protetti dall'accesso, dalla divulgazione, dalla modifica o dalla distruzione accidentale o non autorizzata. Per garantire la protezione del nostro patrimonio aziendale:

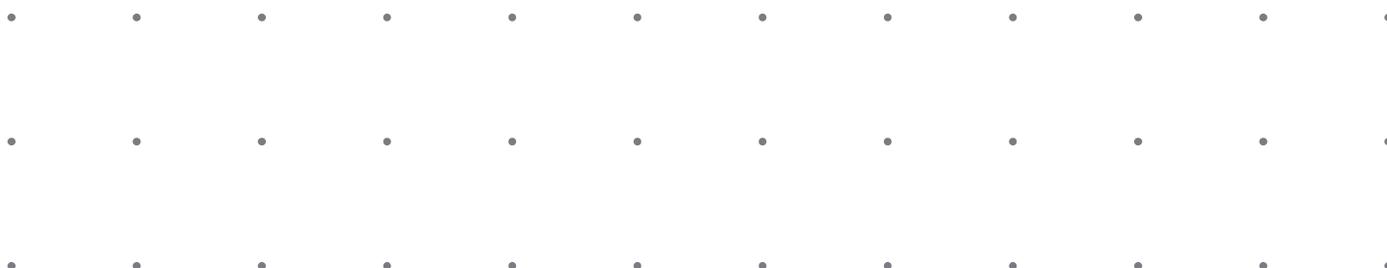
- Usare i dati e i sistemi di Aptiv solo per scopi appropriati. Non modificare, disattivare o rimuovere le funzionalità di sicurezza o di protezione dei dati che sono state attivate sul sistema
- Proteggere tutti i dispositivi mobili, quali smartphone e computer portatili. Conservare sempre questi dispositivi in un luogo sicuro. Segnalare immediatamente eventuali furti
- Proteggere il proprio accesso ai sistemi Aptiv. Non condividere le proprie password
- Esercitare l'uso sicuro di unità portatili/esterne - utilizzare la crittografia e non mescolare le informazioni personali con le informazioni aziendali
- Mai utilizzare account personali per e-mail, social media o condivisione di file per memorizzare o scambiare informazioni di Aptiv

DOMANDA

Un ingegnere che lavora per un nuovo fornitore ha richiesto i disegni di prodotto per un prodotto su cui il fornitore potrebbe star lavorando. Dopo aver fornito i disegni, mi sono reso conto che non sapevo se il fornitore avesse firmato un accordo di non divulgazione (NDA). Cosa devo fare?

RISPOSTA

Dovresti avvertire il tuo responsabile e contattare lo staff legale per confermare che sia stato firmato un NDA. Prima di rivelare informazioni riservate o proprietarie a terzi, è importante confermare che i terzi abbiano accettato di proteggere le informazioni.





RISPETTARE LE INFORMAZIONI PERSONALI

Aptiv rispetta la privacy e protegge i dati dei propri dipendenti, fornitori e clienti. Solo i dipendenti che hanno l'autorizzazione adeguata e una chiara necessità di business possono accedere a tali informazioni e devono rispettare i più elevati standard di riservatezza per quanto riguarda il loro utilizzo.

Privacy dei Dati su Scala Globale

La protezione dei dati personali è governata da una serie diversificata di leggi e normative nei Paesi in cui svolgiamo le attività commerciali. In Aptiv, ci impegniamo al massimo per garantire che il trattamento dei nostri dati personali sia conforme alle normative globali, e che la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali siano rispettate. La raccolta, l'utilizzo, la memorizzazione, la conservazione e il trasferimento di dati (ad altri Paesi o soggetti terzi) devono svolgersi nel rispetto delle normative di ciascun Paese o regione. A tal fine, l'Ufficio per la Privacy esegue processi centralizzati volti a valutare il rischio, a fornire consulenza sui requisiti di privacy, a garantire la "Privacy by Design", e a creare una documentazione del trattamento dei dati personali. L'Ufficio per la Privacy è anche supportato da una rete di Collegamenti per la Privacy presenti nell'intera Aptiv.

Per ulteriori informazioni, si prega di esaminare le nostre Politiche sulla Sicurezza Informatica, qui disponibili, [→](#) oppure si prega di contattare il team preposto alla Sicurezza Informatica all'indirizzo e-mail informationsecurity@aptiv.com. Per conoscere meglio le modalità di trattamento dei dati personali dei dipendenti da parte di Aptiv, si prega di fare riferimento all'Avviso sulla Privacy per i Dipendenti [→](#). Ulteriori consigli e supporto, in relazione al trattamento dei dati personali, sono disponibili qui [→](#), presso l'Ufficio per la Privacy, contattando il proprio Collegamento per la Privacy oppure inviando un'e-mail all'Ufficio per la Privacy direttamente all'indirizzo privacy@aptiv.com.





CREARE E TENERE IN ORDINE I REGISTRI COMMERCIALI E FINANZIARI

Aptiv prende decisioni basandosi sull'accuratezza delle informazioni registrate a tutti i livelli della Società e rilascia anche dichiarazioni pubbliche in base a tali informazioni. È nostra responsabilità tenere tutte le informazioni e i registri in modo onesto e accurato e riconoscere e correggere tempestivamente eventuali errori e comunicarli alla dirigenza competente.

REGISTRI COMMERCIALI E FINANZIARI ACCURATI

Tutti i libri, registri, conti e resoconti finanziari della società devono:

- Essere dettagliati con ragionevole cura
- Riflettere in modo adeguato le transazioni della società
- Essere conformi con i requisiti legali e contabili applicabili e con il sistema di controlli interni di Aptiv

Siamo responsabili dell'accuratezza dei registri della società. Se ritenete che un registro sia impreciso, falso o fuorviante, dovete segnalarlo tempestivamente al vostro supervisore, a un membro del personale dell'Ufficio Legale o contattare la Linea DRIVE di Aptiv.

DOMANDA

Il mio manager mi ha chiesto di spostare determinate spese fino al prossimo trimestre. Mi ha detto che così facendo non sarebbe stato un problema nel lungo periodo, perché tutte le spese sarebbero state addebitate alla fine dell'anno. Va bene?

RISPOSTA

No. Ogni transazione commerciale e finanziaria, comunque immateriale, deve essere segnalata in modo esatto e trasparente. Creare un documento o un registro aziendale falso o fuorviante è un reato grave e può determinare la cessazione del rapporto di lavoro.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sulla gestione dei registri, disponibile alla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.





ASSICURARE UNA DIVULGAZIONE COMPLETA E ACCURATA DELLA SOCIETÀ

Oltre a creare e conservare accuratamente i registri, abbiamo la responsabilità di fornire informazioni complete e accurate nelle nostre rivelazioni pubbliche, in tutti gli aspetti rilevanti, sulle condizioni finanziarie della società e i risultati delle operazioni. I nostri rapporti e documenti depositati presso o presentati alla Securities and Exchange Commission e le altre comunicazioni pubbliche devono includere una divulgazione completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile.

Aptiv ha istituito un comitato di divulgazione costituito da responsabili senior per aiutare a monitorare tali informazioni.

PREVENIRE LE FRODI

Siamo tutti responsabili del riconoscimento e della segnalazione di frodi, falsificazioni dei registri o altre manipolazioni intenzionali di dati e informazioni. La frode può apparire in molte forme e può verificarsi a tutti i livelli della società. La frode può verificarsi anche con i nostri partner e fornitori esterni. Alcuni esempi di frode possono essere:

- Falsa dichiarazione dei risultati finanziari
- Dichiarazioni di spesa volutamente gonfiata o falsificata
- L'uso improprio delle risorse aziendali o dei beni dell'azienda

La frode e altre forme di disonestà possono causare gravi danni alla nostra società e alla nostra reputazione e possono anche violare la legge. Se avete domande o sospettate casi di frode reale o potenziale all'interno di Aptiv o con uno dei nostri fornitori o partner, dovete rivolgervi al vostro supervisore, a un membro del personale dell'Ufficio Legale o contattare la Linea DRIVE di Aptiv.

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Anche se la frode è spesso discreta e difficile da scoprire, ci sono spesso "segnali di allarme" che suggeriscono che la frode potrebbe verificarsi. Se notate uno dei segnali di allarme riportati di seguito, valutate l'opportunità di segnalare la situazione a un rappresentante della società competente

- Documenti mancanti
- Pagamenti duplicati
- Fatture poco al di sotto dei limiti di approvazione
- Acquisti eccessivi
- Note spese con ricevute mancanti
- Cambiamenti di stile di vita rilevanti

Tutte le divulgazioni pubbliche sono oggetto di un'attenta revisione. Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il personale finanziario o legale.





PRACTICE CAREFUL COMMUNICATION

Siamo responsabili di quello che scriviamo, comprese e-mail, post sui social media, comunicazioni formali o note scritte a mano. Le comunicazioni scritte aiutano a svolgere la nostra attività commerciale giorno per giorno ma possono essere usate anche:

- Come prova in un'azione legale
- Dalle agenzie di regolamentazione governative
- Da reparti interni come l'ufficio delle Risorse umane, l'Ufficio Legale o di Audit per investigare le pratiche o gli eventi passati
- Dai media per segnalare le nostre attività commerciali e le nostre decisioni

Una comunicazione attenta protegge la reputazione della nostra società. La scarsa comunicazione, in particolare se estratta dal contesto, può danneggiare Aptiv lasciando intendere una contraddizione o una cospirazione laddove non esiste, caratterizzando i fatti o le persone in modo non accurato o non veritiero, o illustrando un punto di vista che non è effettivamente condiviso.

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

Esistono innumerevoli esempi di come e-mail inviate in momenti di rabbia o frustrazione abbiano creato significativi problemi ai singoli e alle società. Prima di premere il pulsante "invia" di un e-mail con contenuti emozionali, fermatevi a riconsiderarne il tono ed il contenuto. Meglio ancora, parlate con la persona direttamente o al telefono piuttosto che inviare messaggi e-mail. Prima di inviare un e-mail, chiedetevi se vi piacerebbe leggere la vostra comunicazione sui media o spiegarla a qualcuno che conduce un'indagine.

Per maggiori informazioni, rivolgetevi a un membro dell'ufficio Affari Aziendali e consultate la nostra politica sulle comunicazioni attente, disponibile alla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità ➔.





PARLARE A NOME DELLA SOCIETÀ

Dobbiamo mantenere l'integrità nei nostri rapporti con i media, i funzionari governativi e il pubblico in generale offrendo una comunicazione precisa. Abbiamo designato dei portavoce che sono autorizzati a parlare a nome della società. L'ufficio Comunicazioni Aziendali ha la responsabilità di comunicare la posizione della nostra società su una serie di questioni. Tutte le richieste di informazioni, di interviste e da parte dei media devono essere riportate all'ufficio Comunicazioni Aziendali, mentre tutte le interazioni con funzionari governativi devono essere riportate al reparto Relazioni col Governo. Le richieste di interventi verbali devono essere discusse con il vostro responsabile o con l'ufficio Comunicazioni Aziendali mediarelations@aptiv.com.

L'ufficio Relazioni con gli Investitori ed i dirigenti superiori, quali il CEO, il CFO ecc., sono le uniche entità autorizzate ad interagire con gli investitori, gli analisti finanziari e la stampa o potenziali investitori.

DOMANDA

Un membro della stampa mi ha appena contattato in merito a uno dei nostri nuovi prodotti. Cosa devo fare?

RISPOSTA

Informate immediatamente il vostro supervisore e il vostro rappresentante delle Comunicazioni Aziendali incaricato, oppure inviate un'e-mail all'indirizzo mediarelations@aptiv.com, per assicurare che risponda la persona o il team più appropriato.



Per maggiori informazioni, siete pregati di contattare il personale delle Relazioni Governative o delle Comunicazioni Aziendali all'indirizzo e-mail mediarelations@aptiv.com. Consultare la nostra politica sulle Comunicazioni attente, e le linee guida per l'interazione con Funzionari Governativi, disponibile nella pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità ➔.





SOCIAL MEDIA

Ogni dipendente è un ambasciatore per il marchio Aptiv, e noi vogliamo garantire che ciascuno di voi sia istruito e autorizzato ad utilizzare questi siti per il loro pieno potenziale. Ci aspettiamo che tutti coloro che partecipano ai social media per uso personale o professionale comprendano e seguano le seguenti semplici, ma importanti, linee guida.

- I nostri clienti e la nostra attività aziendale sono riservati
- Comprendere e rispettare le norme di comportamento dei dipendenti
- Essere responsabili per le proprie azioni
- Essere trasparenti
- Essere un ambasciatore per il marchio
- Rispettare e seguire le linee guida dei singoli siti di social media



DOMANDA

Qualcuno ha pubblicato un commento negativo (e credo impreciso) riguardo Aptiv su Facebook. Voglio scrivere una risposta per difendere Aptiv e correggere i fatti. Va bene?

RISPOSTA

In primo luogo considerare i punti più avanti e poi se sei un esperto sul tema non c'è problema nel rispondere professionalmente con i fatti corretti.

- Quando si parla di Aptiv o di questioni correlate con Aptiv, è necessario identificare chiaramente se stessi come impiegati Aptiv e includere una clausola sul fatto che le opinioni sono le vostre proprie e non quelle di Aptiv
- Avvicinarsi alle comunità online allo stesso modo con cui ci si avvicina alle interazioni personali: usare il buon senso e la capacità di giudizio
- In caso di dubbio, domandare inviando una e-mail al nostro team social Aptiv social@aptiv.com

Per maggiori informazioni, rivolgetevi a un membro dell'ufficio Comunicazioni Aziendali e consultate la nostra politica sulle comunicazioni attente, disponibile alla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔, e la politica di Social Media, disponibile all'indirizzo: ➔.





Pensare e agire come Proprietari

IL PUNTO FONDAMENTALE

- Creiamo valore offrendo risultati finanziari superiori. Dobbiamo riportare accuratamente le nostre prestazioni finanziarie, proteggere i beni e le risorse della società e non dobbiamo mai parlare per la società a meno che non siamo autorizzati a farlo.



**Svolgere le attività
con rispetto nelle
nostre Comunità**



—

L'ETICA, IL RISPETTO E LA SOSTENIBILITÀ INFLUENZANO OGNI DECISIONE CHE PRENDIAMO, E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE È ALLA BASE DEL SUCCESSO GLOBALE DELLA NOSTRA ATTIVITÀ. APTIV VALORIZZA LE FORTI RELAZIONI CON LE NOSTRE COMUNITÀ, I NOSTRI DIPENDENTI, L'AMBIENTE ED I NOSTRI CLIENTI E FORNITORI.

Svolgere le attività con rispetto nelle nostre Comunità



IL NOSTRO IMPEGNO VERSO LA RESPONSABILITÀ SOCIALE AZIENDALE (CSR)

Comprendiamo il valore e l'importanza del supporto che riceviamo dalle comunità in cui operiamo, come la responsabilità della nostra Società ad allineare i propri valori aziendali all'ambiente sociale ed alle necessità economiche di tali comunità. Per queste ragioni, Aptiv è vincolata ai seguenti principi della CSR.

GESTIONE SOCIETARIA APPROPRIATA

Aptiv dispone di un Consiglio di Amministrazione indipendente che sovrintende alla gestione della Società.

ETICA E CONFORMITÀ

Desideriamo continuare a comunicare al nostro personale ed ai partner commerciali, attraverso questo Codice e vari altri tipi di comunicazioni e programmi, l'alto grado di integrità e valori etici cui ci atteniamo nella nostra condotta commerciale e che ci aspettiamo siano rispettati e adottati dai nostri partner commerciali.

PRINCIPI GLOBALI PER IL LAVORO

Aptiv è impegnata a trattare il proprio personale dipendente con integrità e rispetto. Aptiv ha adottato principi specifici in relazione ad orario di lavoro, libertà di associazione, salute e sicurezza e contro la discriminazione, le molestie e l'impiego di manodopera minorile o lavoro coatto, al fine di preservare e sviluppare la propria risorsa di maggior valore, cioè i propri dipendenti.





RISPETTARE E PROTEGGERE L'AMBIENTE

La nostra politica ambientale si basa sugli standard e sui sistemi di gestione riconosciuti a livello internazionale. Ogni sito di Aptiv deve seguire le linee guida istituite, compresi i requisiti ambientali in base ai quali il 100% dei nostri siti di produzione deve essere certificato in conformità con ISO 14001, una norma volontaria che supera e oltrepassa gli obblighi legali.

- Continuiamo in modo aggressivo a promuovere iniziative volte a ridurre le emissioni, gli sprechi e il consumo idrico in ogni regione in cui operiamo
- Continuiamo ad agire allo scopo di ridurre le nostre emissioni di gas di serra, aumentando i materiali rinnovabili condivisi per ridurre l'impronta di carbonio, acquistando apparecchiature efficienti da un punto di vista energetico, riducendo il consumo di energia, piantando alberi, e stimolando l'innovazione e la promozione delle migliori pratiche mirate alla riduzione del consumo di energia e delle emissioni di gas di serra
- Ci impegniamo a ridurre il consumo idrico, soprattutto nelle aree in cui l'acqua è presente in scarsa quantità
- Abbiamo implementato un valido sistema atto a eliminare, minimizzare, segregare e correttamente gestire i rifiuti
- Perseguiamo l'efficienza dei materiali e prendiamo iniziative per quanto riguarda i materiali grezzi utilizzati nei nostri prodotti, compreso il rame, la gomma e la plastica

- • • • • •
- • • • • •
- • • • • •
- • • • • •

ARGOMENTI SU CUI RIFLETTERE

La protezione dell'ambiente non si limita a grandi progetti con budget consistenti. Anche piccoli gesti possono avere un impatto significativo - soprattutto quando tutti noi facciamo la nostra parte. Ogni dipendente dovrebbe pensare al proprio uso delle risorse - come l'elettricità, l'acqua e i prodotti di carta - e considerare se ci sono opportunità per ridurre al minimo il loro uso o riciclare.

Per maggiori informazioni, rivolgetevi a un membro dell'ufficio Affari Aziendali o consultate la nostra politica sulla beneficenza, disponibile sulla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.



Svolgere le attività con rispetto nelle nostre Comunità



EDUCAZIONE E FILANTROPIA

Ci sforziamo di migliorare le comunità in cui operiamo e viviamo, gestendo i nostri sforzi in relazione alla nostra missione:

- **Sicuro:** Formazione sulla sicurezza stradale per i bambini
- **Verde:** Rimboscamento attraverso l'interramento di alberi
- **Connesso:** Formazione STEM per i bambini

Inoltre, ogni sito di Aptiv viene incoraggiato a supportare le organizzazioni locali presenti nella comunità di appartenenza; i nostri dipendenti sono incoraggiati a donare parte del loro tempo per attività di volontariato atte a migliorare le loro comunità, o a nome di Aptiv o durante il loro tempo libero.

Anche le Attività della Fondazione Aptiv supportano le nostre comunità. La fondazione Aptiv autofinanziata è un'entità giuridica separata da Aptiv, e il Consiglio di Amministrazione è responsabile della designazione e della distribuzione dei fondi. La sua priorità è l'istruzione, soprattutto nei settori della scienza e della tecnologia.



SALUTE E SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO

La Salute e la Sicurezza sono dei valori fondamentali che definiscono chi siamo come società. Con i nostri robusti sistemi e politiche di gestione, Aptiv supera costantemente altre aziende all'interno e fuori del nostro settore, quando si tratta di sicurezza globale. Ma il nostro obiettivo di sicurezza non riguarda semplicemente le statistiche. Si tratta di proteggere la nostra gente. Non saremo soddisfatti fino a quando non raggiungeremo il nostro obiettivo finale di zero incidenti.

Per maggiori informazioni, rivolgetevi a un membro dell'ufficio Affari Aziendali o consultate la nostra politica sulla beneficenza, disponibile sulla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.

Per maggiori informazioni, consultate la nostra politica sulla Sicurezza e Salute Ambientale (EHS), disponibile alla pagina Web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: ➔.





PARTECIPAZIONE POLITICA

Attività politica aziendale

Aptiv non elargisce contributi politici diretti o indiretti di alcun genere, né supporta candidati o partiti politici in alcuna parte del mondo. La nostra politica vieta contributi aziendali tra cui:

- Acquistare biglietti per una raccolta politica di fondi
- Fornire beni o servizi a candidati politici o partiti
- Prestare il personale durante le ore di lavoro per le attività della campagna
- Pagare per la pubblicità e per le altre spese della campagna politica

Ove ciò sia ammesso dalle leggi locali, ai candidati a cariche pubbliche è consentito visitare stabilimenti Aptiv durante una campagna, ma si applicano determinate restrizioni a ciò che possono fare nello stabilimento. Tutte le visite di candidati a cariche pubbliche devono essere coordinate con, e preapprovate dal, reparto Relazioni col Governo locale.

Aptiv si attiene anche a tutte le leggi in materia di lobbying. I dipendenti che possono essere impegnati in attività di lobbying e che interagiscono con i funzionari governativi devono rispettare tutte le leggi in materia, compresi i requisiti per la divulgazione pubblica. Non è possibile condurre alcuna attività di lobbying per conto della società senza l'esplicita approvazione dell'ufficio Relazioni col Governo o l'Ufficio Legale.

Attività politica personale

Aptiv incoraggia l'attività politica dei dipendenti. Tuttavia, dovete prendere parte del processo politico nel vostro tempo libero e con le sole vostre risorse. È vietato utilizzare il tempo, la proprietà o le attrezzature della società per attività politiche personali.

DOMANDA

Il mio vicino si candida a una carica e io sostengo la sua candidatura. Posso affiggere dei poster al lavoro?

RISPOSTA

No. La nostra società incoraggia i dipendenti a essere attivi nel processo politico. Tuttavia, i dipendenti devono usare il loro tempo libero. Non è consentito richiedere beni, servizi e altre campagne personali nei locali di Aptiv.

Per maggiori informazioni, rivolgetevi a un membro dell'ufficio Affari Aziendali o consultate la nostra politica sulla partecipazione politica, disponibile sulla pagina web dedicata alla politica sull'etica e sulla conformità: [→](#).





Svolgere le attività con rispetto nelle nostre Comunità

IL PUNTO FONDAMENTALE

- Ci impegniamo nei principi di responsabilità sociale aziendale che ci consentono di costruire e mantenere efficaci relazioni con le comunità e le istituzioni con cui interagiamo.



Fare sempre la cosa giusta nel modo giusto



Dobbiamo lavorare tutti per assicurare un'azione rapida e costante contro le violazioni del nostro Codice. Nei casi in cui non si è sicuri circa l'applicazione di questi principi, ecco i passi da tenere a mente:

Assicuratevi di avere tutte le informazioni.

Per individuare le giuste soluzioni, dobbiamo essere il più informati possibile.

Chiedetevi: Che cosa mi viene chiesto di fare in particolare? Potrebbe essere considerato immorale o improprio?

Queste domande vi permetteranno di concentrarvi sul dilemma in questione dinanzi a cui vi trovate e le alternative disponibili. Usate il vostro giudizio e senso comune. Se qualcosa sembra immorale o improprio, probabilmente lo è.

Chiarite la vostra responsabilità e il vostro ruolo.

Nelle maggior parte dei casi, la responsabilità è condivisa. I vostri colleghi sono informati? Può essere utile coinvolgere gli altri e discutere il problema.

Discutete il problema con il vostro supervisore, un responsabile delle Risorse Umane, l'Ufficio Legale o un membro della dirigenza.

In molti casi, queste risorse possono avere maggiori conoscenze o idee sull'argomento. È nostra responsabilità comune aiutare a risolvere i problemi.

Cercate l'aiuto da altre risorse aziendali.

Potete anche esprimere i vostri dubbi attraverso la Linea DRIVE Aptiv per telefono, e-mail oppure online sul sito <https://driveline.aptiv.com>. I numeri di telefono della linea DRIVE locale sono resi disponibili a livello locale e pubblicati su: <https://driveline.aptiv.com>.

Potete segnalare violazioni etiche o dubbi con riservatezza e senza il timore di subire ritorsioni.

Se la situazione richiede che la vostra identità sia tenuta segreta, l'anonimato sarà protetto per quanto possibile e soggetto alle leggi locali. Aptiv non consente ritorsioni di alcun tipo nei confronti dei dipendenti per aver segnalato in buona fede violazioni etiche.

Prima chiedete, poi agite:

Se non siete sicuri su cosa fare in una determinata situazione, chiedete sempre indicazioni al personale competente prima di agire.

—
**CODICE DI
CONDOTTA
ETICA
AZIENDALE**
—

• APTIV •